



# School – en functieprofiel

## Adjunct-directeur Dr. Knippenbergcollege

### Inhoud

1.	Informatie over het Dr. Knippenbergcollege en OMO scholengroep Helmond .....	2
	OMO Scholengroep Helmond .....	2
	Koers 2030 .....	2
	Organisatiestructuur .....	3
2.	Informatie over de functie adjunct-directeur .....	3
	Opdracht .....	3
	Functie-eisen .....	4
	Persoonskenmerken en competenties .....	4
	Arbeidsvoorwaarden .....	5
3.	Informatie over de procedure werving en selectie .....	5
	Benoemingsprocedure .....	5
	Informatie .....	5
	Solliciteren .....	6
	Planning benoemingsprocedure .....	6

## 1. Informatie over het Dr. Knippenbergcollege en OMO scholengroep Helmond

### OMO Scholengroep Helmond

OMO Scholengroep Helmond is een onderwijsorganisatie met een breed aanbod voor 4000 leerlingen uit Helmond en omgeving. 550 collega's verzorgen dagelijks onderwijs op onze vier scholen, Dr. Knippenbergcollege, Carolus Borromeus College, Vakcollege Helmond en Praktijkcollege Helmond.

De scholen vallen onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector, Emmeken van der Heijden, is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de scholengroep. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Elke school heeft een vestigingsdirecteur.

### Koers 2030

We leiden onze leerlingen op voor een diploma en hebben daarnaast veel aandacht voor persoonlijke en sociale ontwikkeling. We staan voor goed onderwijs in de basis en staan open voor de ontwikkelingen van de toekomst. Begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen zijn belangrijke ankerpunten in ons onderwijs. Onder invloed van de economische groei van de Brainportregio staan we voor de opgave het onderwijs goed aan te laten sluiten bij de arbeidsmarktontwikkeling van de regio. Om die reden leren leerlingen van onze scholengroep niet alleen in het klaslokaal maar ook samen met het bedrijfsleven, vervolgopleidingen en maatschappelijke organisaties op een van de campussen die Helmond rijk is.

De Scholengroep Helmond kenmerkt zich door een hoge mate van onderlinge betrokkenheid, korte lijnen en een hechte samenwerking tussen de scholen en de regionale partners. We streven naar een gedragen leercultuur, een aantrekkelijke werkomgeving, en een uitdagende leeromgeving met onze regionale partners. Onze medewerkers leren met en van elkaar in de Academische Opleidingschool. De Koers 2030 van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is te vinden [omo koers 2030](#). Begin 2025 verschijnt het nieuwe Onderwijsplan 2025-2029 van onze scholengroep die de koers vertaalt naar ambities binnen onze eigen regionale context.

### Het Dr. Knippenbergcollege

Het Dr. Knippenbergcollege is een school voor mavo-havo-vwo. Een school met zo'n 1550 leerlingen en 175 medewerkers. Onze school kent een brede doelgroep en onderscheidt zich door ruim aandacht te besteden aan talentontwikkeling. Naast het behalen van een diploma, staat persoonlijke ontwikkeling en sociale vorming centraal.

We spreken in onze slogan dan ook: 'Dr. Knippenbergcollege, meer dan een school.'

Relatie, competentie en autonomie vormen de basis van ons onderwijs. Dit uit zich in ons onderwijsaanbod (via talentstromen: sport, vorm en media, technologie) en in een basisrooster met daarin keuzemomenten (flexlessen). Elke leerling heeft een leercoach en mentor zodat we dichtbij onze leerlingen en het leerproces staan, het uitgangspunt is dat elke leerling gezien wordt en zich gehoord voelt. Daarnaast werken we systematisch aan de ontwikkeling van ons pedagogisch en didactisch handelen.





De komende jaren staan in het teken van de verdere ontwikkeling van ons pedagogisch klimaat, ons didactisch handelen, van de versterking van onze onderwijskwaliteit en het cyclisch werken. We streven ernaar verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. We groeien naar kleinere onderwijsteams die zich vormen rondom de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast zijn de secties belangrijke eenheden waar de didactische aanpak en het met elkaar spreken over (de eigen) ontwikkeling en het samenwerken een voorname positie inneemt. Onze stuurlijnen zijn hierop afgestemd, er zijn geen team- en of afdelingsleiders in onze school.

### **Organisatiestructuur**

De te benoemen adjunct-directeur vormt samen met de twee collega adjunct-directeuren en de directeur de schoolleiding van het Dr. Knippenbergcollege. Samen geef je richting en sturing aan teams (secties en onderwijsteams). Je bewaakt de kwaliteit van de onderwijsprogramma's, de onderwijsuitvoering en de resultaten. Daarnaast draag je mede zorg voor het personeelsbeleid en het algemeen beleid binnen de school. Ook ben je als adjunct-directeur eigenaar van enkele (bovenschoolse) portefeuilles.

## **2. Informatie over de functie adjunct-directeur**

Het Dr. Knippenbergcollege zoekt een enthousiaste, daadkrachtige leidinggevende die met de stijl van leidinggeven verbinding, betrokkenheid en samenwerking bevordert.

De hoge mate van betrokkenheid van de medewerkers bij de school en bij het omgangsklimaat op de werkvloer is kenmerkend voor het Dr. Knippenbergcollege. Je bent in staat te luisteren naar de verschillende geledingen binnen de school en weet collega's te motiveren om in hun gedrag en ontwikkeling mee te groeien in de koers naar meer verantwoordelijkheid en het mandaat lager in de organisatie.

In de schoolleiding zijn we op zoek naar een ervaren collega die het ritme van het onderwijs kent. Een kandidaat met ervaring over het formatieproces, het werken met secties en didactiek (RTTI, EDI) een goede kijk op systemisch werken en een gezonde dosis humor spreekt ons aan.

### **Opdracht**

De komende jaren is meer aandacht nodig voor de didactische ontwikkeling en de onderwijskwaliteit. De onderlinge leercultuur is groeiende. De eerder beschreven groei naar kleinere teams waar verantwoordelijkheid en mandaat lager in de organisatie komt te liggen, is een organisatieverandering waar we de komende jaren ontwikkeling aan willen geven. Daarnaast vraagt het groeiend lerarentekort om creativiteit en denken in scenario's.

Samengevat zijn de belangrijkste opdrachten:

- Leiding geven aan onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling in de school;
- Het kwaliteitsbewustzijn en cyclisch werken versterken;
- Oog hebben voor de ontwikkeling van leerlingen en collega's;
- Ambassadeur zijn van de school en de koers die ingeslagen is.



### **Functie-eisen**

Om als adjunct-directeur succesvol te kunnen functioneren en de gestelde doelen en opdrachten te realiseren, wordt het volgende verwacht:

- academisch/hbo werk- en denkniveau;
- ruime ervaring als integraal leidinggevende in het voortgezet onderwijs, in de functie van adjunct-directeur, conrector of afdelings- of teamleider met een grote/brede portefeuille;
- affiniteit met en kennis van (de ontwikkelingen) in het voortgezet onderwijs;
- aantoonbare ervaring met ontwikkeling en implementatie van onderwijsinnovatie, samenwerking met andere scholen en regionale partners;
- het hebben van een lesbevoegdheid is een pré.

### **Persoonskenmerken en competenties**

De volgende kernwoorden typeren de persoonlijkheid van de adjunct-directeur:

- Verbindend – sociaal – nieuwsgierig

Kenmerkend voor de stijl van leidinggeven zijn:

- Benaderbaar – daadkrachtig – transparant – samenwerkingsgericht.

Je geeft geïnspireerd leiding op basis van vertrouwen en respect, biedt ruimte aan medewerkers om het beste uit zichzelf te halen, coacht en stuurt vanuit inhoud en gezag en stelt het belang van de leerling en zijn ontwikkeling daarbij centraal.

Kandidaten dienen te beschikken over onderstaande kerncompetenties:

- \* *Nieuwsgierigheid en oordeelsvorming*  
Is nieuwsgierig, stelt vragen en verzamelt informatie om zicht te krijgen op de situatie. Betreft de juiste personen bij het vormen van het oordeel en neemt de tijd om het oordeel af te wegen.
- \* *Samenwerken*  
Werkt effectief en harmonieus samen met anderen, waarbij het gezamenlijk resultaat voorop staat. Respecteert ideeën en bijdragen van anderen en bouwt constructieve en positieve relaties op.
- \* *Empoweren en motiveren*  
Mandateert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de ruimte om initiatieven te tonen, geeft hun de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief te kunnen uitvoeren. Enthousiasmeert anderen, maakt het bereiken van doelen gemakkelijker door het beoogde doel aan te geven en is gericht op talentontwikkeling.
- \* *Aandacht voor kwaliteit en ontwikkeling van anderen*  
Zet zich in voor het bereiken en behouden van kwaliteit, stelt hoge eisen aan eigen prestatie en aan die van anderen. Bevordert kwaliteitsbewustzijn in de organisatie.
- \* *Communicatieve vaardigheden*  
Erkent het belang van interne en externe communicatie met medewerkers, leerlingen, ouders en andere stakeholders. Is representatief en treedt op als boegbeeld en ambassadeur van de school. Beschikt over goede schriftelijke vaardigheden, kan kort en helder formuleren en erkent het belang om medewerkers, leerlingen en de schoolomgeving op basis van overtuiging en visie tijdig te informeren. Is zichtbaar voor



zowel medewerkers als leerlingen, genereert plezier door aandacht te besteden aan wat er goed gaat en weet op een constructieve manier bespreekbaar te maken wat er beter zou kunnen.

\* *Verbindend leiderschap*

Laat mensen voelen dat ze ertoe doen. Heeft oog voor de persoon, voor de professional, voor de rol die iemand speelt in het team en zorgt ervoor dat zij kunnen laten zien wat ze bijdragen.

\* *'Out of the box denken'*

Is creatief in het vinden van oplossingen en denkt mee over hedendaagse uitdagingen waar het onderwijs voor staat.

### **Arbeidsvoorwaarden**

De benoeming vindt plaats in de vorm van een jaarcontract, waarna bij gebleken geschiktheid een benoeming voor onbepaalde tijd is voorzien. De salariëring vindt afhankelijk van ervaring plaats in schaal 13 conform CAO OMO. Naast het pakket van de primaire arbeidsvoorwaarden conform de cao biedt Ons Middelbaar Onderwijs uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een betrekkingssomvang van 1,0 fte. Een betrekkingssomvang van 0,8 fte is bespreekbaar, maar is tevens de minimale betrekkingssomvang van deze functie. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Aanvangsdatum is 1 januari 2025, of zo spoedig mogelijk daarna in overleg.

### **3. Informatie over de procedure werving en selectie**

#### **Benoemingsprocedure**

De procedure wordt tegelijkertijd intern als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid zal de voorkeur uitgaan naar een interne kandidaat.

De leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding en maken deel uit van deze commissie zonder last of ruggespraak. Naast de benoemingscommissie zal ook een benoemingsadviescommissie worden ingesteld. De rector is de voorzitter van de benoemingscommissie.

#### **Informatie**

Informatie over de scholengroep en het Dr. Knippenbergcollege is te vinden op [www.omoscholengroephelmond.nl](http://www.omoscholengroephelmond.nl), [www.drknippenbergcollege.nl](http://www.drknippenbergcollege.nl) en op de websites van de Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de Kaart.

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Jule Franzen (directeur). Zij is te bereiken per e-mail op [hr@omosghelmond.nl](mailto:hr@omosghelmond.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*



### **Solliciteren**

Solliciteren is uitsluitend mogelijk via het [OMO sollicitatieportaal](#). Om te solliciteren klik je op de knop 'Solliciteren' en volg je de instructies op de pagina. Je kunt reageren tot en met vrijdag 29 november 12.00 uur

### **Planning benoemingsprocedure**

Sluiting reactietermijn: vrijdag 29 november

Eerste ronde gesprekken: dinsdag 10 december 17.00- 21.00 uur

Tweede ronde gesprekken: maandag 16 december 09.00- 12.00 uur

Benoemingsbesluit: woensdag 18 december